

Jaaroverzicht 2020-2021

| maand | onderwerp | toelichting | MR geeft: |
|------------------|--|--|-----------------|
| <i>september</i> | huishoudelijk reglement | Er is een nieuw huishoudelijk reglement voor de MR opgesteld. Deze is op de website te vinden. Hierin wordt o.a. beschreven wie er in de MR zitting hebben en voor welke termijn, hoe de taken verdeeld zijn en hoe er verslag wordt gelegd. | |
| <i>oktober</i> | professionaliseringsbudget | Dit is het budget dat personeelsleden kunnen gebruiken voor het volgen van bijscholing. De directie verantwoord na elk schooljaar de besteding van dit bedrag en hoe een eventueel overgebleven bedrag zal worden besteed. Het bedrag is dit jaar volledig besteed. | instemming |
| <i>november</i> | SOP | In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school wat zij kan bieden aan onderwijs en extra ondersteuning. De school heeft een zo eerlijk mogelijk beeld gegeven van de mogelijkheden en de ambities. | positief advies |
| | Begroting school | | positief advies |
| | Functiehuis | Bij onderwijsassistent en conciërge is onderscheid gemaakt in functies. o.a. A en B. Conciërge schaal 3 en 4. | |
| | Schoolveiligheidsplan: RI&E en ARBO deel | | instemming |
| | Begroting OR | De OR is aangeschoven tijdens deze vergadering en heeft aangeven de vrijwillige ouderbijdrage te willen verhogen en gelijk te maken voor elk kind. (in plaats van een korting bij elk volgende kind in een gezin) Dit doet eerlijker aan, aangezien de uitgaven voor elk individueel kind ook hetzelfde zijn. Ook is er lange tijd geen verhoging geweest. | instemming |

| | | | |
|----------------|----------------------------|---|------------|
| <i>januari</i> | Schooljaarplan evaluatie | Bij rekenen wordt toegewerkt naar nieuwe methode. Bij begrijpend lezen wordt gekeken of er meer nodig is. Voor Kwink (sociaal emotionele methode) en Blink (vakken als natuur, geschiedenis en aardrijkskunder. Vakken die bij ons binnen de schoolbrede thema's worden vormgegeven) zijn evaluaties met het team geweest. In juni weer. | |
| | besteding werkdrukmiddelen | Er is een flink bedrag over. Er is veel overleg geweest met het team hoe dit te besteden. Er zijn wensen voor ICT, die worden dit schooljaar aangeschaft. Wat over is gaat mee naar eerste deel (2021) volgend schooljaar t.b.v. ondersteuning, zodat het ook zoveel mogelijk de werkdruk verlicht. | instemming |
| | Thuisonderwijs | Besproken hoe dit loopt en welke signalen er zijn. Er zijn uiteenlopende meningen en het is onmogelijk om voor iedere ouder, kind en voor school de ideale aanpak aan te bieden. Iedere thuissituatie is ook verschillend en dit maakt uit voor hoeveel stress ouders ervaren. Iedereen doet zijn uiterste best om zo goed mogelijk door deze periode heen te komen. | |
| | Onrust appgroepen | Signalen besproken. Geadviseerd om communicatielijnen te benadrukken. (bij wie moet je zijn met vragen/opmerkingen), om te zorgen dat signalen aankomen waar ze horen: op school, waar er iets mee gedaan kan worden. Ook voelen meerdere ouders zich niet prettig in de groepsapp en is het soms zo dat de hardste stemmen in de app niet noodzakelijk ook gedeeld worden door de meeste andere ouders. Niet iedereen voelt de ruimte en veiligheid om te reageren en niet alle onderwerpen zijn geschikt om in de groepsapp te bespreken/spuien. Idee om richtlijnen opstellen en via klassenouders begin van het schooljaar delen met ouders. De appgroepen zijn primair voor het regelen van ouderhulp en het sturen van korte mededelingen. | |

| | | | |
|--------------|--------------------------|--|-----------------|
| | Schoolstatuut | In dit statuut worden de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van directeuren beschreven. | instemming |
| Maart | groepsindeling | Om een gezonder leerlingaantal te kunnen bereiken en om te kijken hoe de overgang van groep 2 naar groep 3 versoepeld kan worden, wordt voor het schooljaar 2021-2022 een groep 2/3 geformeerd. Dit proces wordt zorgvuldig doorlopen met het personeel en de betreffende ouders. | instemming |
| | thuisonderwijs/code rood | Door weersomstandigheden in twee opeenvolgende weken hebben meerdere groepen thuisonderwijs gehad. De communicatie en organisatie verliep vrij rommelig. Besproken hoe in de toekomst hiermee om te gaan. Oorzaak lag voornamelijk bij het feit dat op bestuursniveau afspraken werden opgelegd aan scholen om richting en duidelijkheid te geven, maar deze maakten het erg lastig om recht te doen aan de situatie op individuele scholen. In de toekomst kunnen scholen hun eigen afwegingen maken, waarmee ook verwacht wordt dat de communicatie en organisatie op een goede manier kunnen worden opgepakt. | |
| April | Vakantierooster | Het vakantierooster is in overleg met het team en de MR opgesteld. Na meermalen overleg te hebben gehad met het bestuur is uiteindelijk het vakantierooster definitief vastgesteld. | Positief advies |
| | NPO gelden | Er is voor de komende twee schooljaren geld beschikbaar vanuit de overheid voor het wegwerken van onderwijsachterstanden door alles wat er omtrent corona is gebeurd. Er is voor de school een analyse gemaakt wat de achterstanden zijn. Deze analyse is besproken, alsmede de mogelijke beperkingen aan inzet middelen, vanwege personeelstekorten die naar verwachting alleen maar groter zullen worden. Verder is het wachten op de menukaart van de overheid. | |
| Mei | - | | |

| | | | |
|-------------|---------------|--|------------|
| Juni | Werkdrukgeden | Weinig veranderingen t.o.v. afgelopen schooljaar. Er is extra inzet voor creamiddagen komend schooljaar, waarbij groep 1/2/3 en groep 4/5/6/7/8 op een aantal vrijdagmiddagen achter elkaar groepsdoorbroken creatieve lessen zullen krijgen van de betreffende leerkrachten. Dit is een wens vanuit de leerkrachten. | Instemming |
| | Taakbeleid | <p>In het taakbeleid staat beschreven welke werkzaamheden er allemaal worden uitgevoerd door het personeel en hoeveel tijd hiervoor beschikbaar is. Denk hierbij aan het geven van lessen, het voorbereiden van die lessen en alle andere administratie die voor een klas moet worden vastgelegd, maar ook het organiseren van speciale activiteiten bij feesten, het deelnemen aan commissies voor feesten, de ARBO of aan de MR.</p> <p>Het taakbeleid is in voorgaande jaren al goed neergezet. Na goed overleg met collega's heeft de directie wat kleine aanpassingen gedaan in het document.</p> | Instemming |

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| | NPO-plan | <p>Er is nu een plan gemaakt voor de besteding van het geld voor jaar 1: Er is geld ingezet op verschillende terreinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extra inzet onderwijsassistenten en leerkrachten die extra dagen werken om met individuele of groepjes kinderen te werken en om collegiale consultatie mogelijk te maken door groepen over te nemen. (o.a. belangrijk bij het verder implementeren van Effectieve Directe Instructie, een didactisch model voor het geven van lessen) - extra ICT middelen (ipads en chromebooks) - scholing leerkrachten op het vlak lezen en aanschaf leesboeken voor de schoolbibliotheek die passen bij de thema's binnen school - Aanschaf materialen om een rijkere leeromgeving te creëren. <p>Bijvoorbeeld materialen om bij de rekenlessen in te zetten, materialen die bij de thema's ingezet kunnen worden, materialen om de hal praktischer in te delen met werkplekken en themahoeken en materialen om in de kleutergroepen en de kleutergang een rijkere leeromgeving te creëren.</p> | <p>Instemming voor 1 jaar Eind volgend schooljaar volgt een evaluatie en wordt een vervolgplan opgesteld voor jaar 2.</p> |
| | Schoolgids | <p>De schoolgids is een lijk en niet makkelijk te lezen document. Er is een wens om het document anders te structureren, zodat bijvoorbeeld praktische informatie makkelijker vindbaar is. Er is een start gemaakt, maar met de beperkingen van tijd en de wettelijke vereisten van het document waar rekening mee moet worden gehouden, is ervoor gekozen voor nu nog de huidige indeling aan te houden en volgend jaar een goed leesbare schoolgids te maken.</p> | <p>Instemming</p> |
| | Schooljaarplan | <p>Is besproken en er zijn aanvullingen gedaan.</p> | |
| | | | |