

MR vergadering – 12 september 2023	
Aanwezig	Kevin, Jaap-Jan, Agnes, Gepke, Cecile
Afwezig	
Locatie/tijd	Op school. 17.00 MR 17.45 MR+Directie

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
Begin nieuwe schooljaar	Voorstelstukje Jaap-Jan Bramer in Joris' nieuws begin volgend schooljaar		Jan-Jaap -> Cecile
z.s.m.	Informatieboekje tekst aan Cecile sturen		Gepke
z.s.m.	Informatie basiscursus MR aan Jaap-Jan sturen		Gepke
z.s.m.	Datumprikkers rondsturen		Gepke
Voor 1 ^e vergadering 23-24	Stuk reflectie poll		Gepke
Voor 1 ^e vergadering 23-24	Jaaroverzicht MR		Gepke
Voor 1 ^e vergadering 23-24	Jaarverslag MR		Gepke
Voor 1 ^e vergadering 23-24	Huishoudelijk reglement bijwerken		Gepke

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
MR					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)					Geen mededelingen

Taakverdeling MR			Verdeling taken voorzitter/secretaris		Blijft hetzelfde. Kevin is voorzitter Gepke is secretaris
Scholing MR			Wie heeft behoefte aan scholing?		Jaap-Jan wil wel een basiscursus doen. Gepke stuurt info. We delen dit ook mee aan Cecile (i.v.m. de kosten)
Begroting MR			Vaste items op de begroting zij het AOB abonnement en het jaarlijkse etentje. Zijn er andere voorziene uitgaven dit jaar?		Cursus Jaap-Jan. Verder blijft het zoals het was.
Huishoudelijk reglement			Er zijn een paar kleine wijzigingen. Samen bekijken of het document zo voldoet.	X	
Jaarverslag en jaaroverzicht			Feedback geven op de documenten, zodat ze na de vergadering naar ouders kunnen.	X	In het document verduidelijken wat 'het bestuur' is. Verder akkoord.
Jaaragenda en speerpunten			Speerpunt: Communicatie MR naar ouders en personeel. Idee: agenda voorafgaand bij Joris' nieuws met een klein inhoudelijk stukje over een onderwerp. Uitnodiging voor de aanstaande vergadering. Na de vergadering de notulen meesturen. Kijken of we meer ouders bekend kunnen maken met de MR en mogelijk kunnen interesseren en enthousiasmeren. Personeel krijgt het Joris' nieuws ook, dus zij worden in principe zo ook geïnformeerd. Is hier nog meer voor nodig?		Idee akkoord. Document met ideeën voor onderwerpen in het Joris' nieuws worden met deze notulen meegestuurd. Cecile vragen om de planning van het Joris' nieuws. Ongeveer 2 weken voor elke vergadering stuurt Gepke een stukje tekst aan de MR. Na akkoord wordt dit in het Joris' nieuws voorafgaand aan de vergadering geplaatst. Ook de agenda wordt meegestuurd. Kevin nodigt de OR uit voor de oktober vergadering.
Terugkoppeling poll naar ouders			Samen kijken wat er toegevoegd moet worden of juist geschrapt kan worden.	X	

MR + Directie					
Mededelingen (ook actiepunten langslopen)			Infoboekje is af, Cecile laat het zien		<p>School is goed gestart. Qua bemensing is alles compleet, alleen de ondersteuning voor meer- en hoogbegaafden op school nog niet, dat is ingewikkeld. Fijn dat er extra bemensing is in de vorm van studenten, een onderwijsassistent en leerkrachten die er extra zijn. (die later ook voor de instroomgroep zullen worden ingezet, maar nu nog over lopen)</p> <p>Schoolstartfeest was erg geslaagd, zonnig ook en een mooie opbrengst die voor techniekmaterialen wordt ingezet.</p> <p>We gaan met vertrouwen het inspectiebezoek tegemoet, dat is fijn om te merken. Er zijn ook personeelsleden die voor een gesprek met de inspectie speciaal op hun vrije dag terugkomen. Dat zegt iets over de fijne werksfeer op school.</p> <p>Het mapje met het informatieboekje is erg mooi geworden met nieuwe foto's uit de school. Morgen is de eerste informatieochtend waarop de boekjes worden meegegeven.</p> <p>Vraag MR: hoe is de inspectie, samen praten of is het meer afstraffen?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Officieel is de inspectie je kritische vriend, maar voor het inspectiebezoek is het wel een afvinklijstje en minder een gesprek.

					<p>Hoe zit het eigenlijk met het lerarentekort en vooral de instroom van nieuwe leerkrachten?</p> <p>→ Dit jaar zijn er meerdere studenten die bij ons op school zouden komen gestopt met hun opleiding. Er is behoorlijk wat aan te merken op de inrichting van de PABO opleiding (bijvoorbeeld de hoeveelheid verslaglegging die wordt vereist) en die kritische punten worden ook gedeeld met de opleidingen, maar veranderingen zijn zeer moeizaam.</p> <p>Heeft het zin om als MR ons hierin te mengen?</p> <p>→ Cecile gaat het benoemen bij het bestuur, zij zitten aan tafel bij de PO-raad.</p>
Taakverdeling, scholing en begroting MR			Cecile informeren over wat we in het eerste deel hebben besloten		Taakverdeling blijft hetzelfde Begroting is nog steeds het AOB abonnement en het etentje. Daarbij komt een basiscursus voor Jaap-Jan
Terugkoppeling poll naar ouders			Samen kijken wat er toegevoegd moet worden of juist geschrapt kan worden.	X	Stuk besproken en aangevuld.
Inzet scholingsgelden		I	Er is een basisbudget bestemd voor scholing van personeel. Cecile licht toe of en hoe dit budget is ingezet. (zonder namen en toenamen)	X	<p>Cecile heeft toegelicht aan welke opleidingen, begeleidingen, cursussen e.d. het basisbudget is uitgegeven. Er is geen geld overgebleven.</p> <p>Uit de NPO gelden is ook een deel naar scholing gegaan.</p> <p>De MR stemt in met de scholingsgelden.</p>
Afsluitende opmerkingen					

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
Begin nieuwe schooljaar	Vorstelstukje Jaap-Jan Bramer in Joris' nieuws begin volgend schooljaar		Jaap-Jan -> Cecile
z.s.m.	Informatie basiscursus MR aan Jaap-Jan sturen		Gepke
z.s.m.	OR uitnodigen voor de oktober vergadering		Kevin
z.s.m.	Stukken aanleveren voor Joris' nieuws (jaarverslag, jaaroverzicht, jaaragenda?)		Gepke
2 weken voor oktober vergadering	Stukje schrijven groepsindeling voor Joris' nieuws oktober		Gepke

Status:

B= Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

I= Onderwerp ligt ter instemming bij MR

A= Onderwerp ligt voor advies bij MR