

MR vergadering - september	
Aanwezig	Kevin, Nanja, Agnes, Gepke, Cecile
Afwezig	
Datum	14-09-2020
Locatie/tijd	Sint Joris – 17.00 MR, vanaf 17.45 met directie

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
Voor einde schooljaar	Schoolgids	↓	oudergeleding
Voor einde schooljaar	Datumprikker versturen/invullen/data prikken		Gepke (iedereen invullen)
Voor 1e vergadering 2020-2021	Feedback geven op huishoudelijk reglement		allen
Voor 1e vergadering 2020-2021	Concept jaarplan maken (bespreken 1e vergadering)		Gepke
1e vergadering sept	Huishoudelijk reglement behandelen en definitief maken		Gepke

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
MR					
Mededelingen					
Taakverdeling MR			Taken van voorzitter en secretaris verdelen. Is helder wat die taken inhouden?		Kevin is voorzitter. Gepke secretaris. Gepke zorgt dat Kevin het wachtwoord van het MR mailaccount krijgt.

Scholing MR			Welke MR leden zouden graag scholing willen en aan welke scholing is behoefte?		Basiscursus is niet echt iets. (2 dagdelen van 5 uur, veelal over welke rechten de MR op welk onderwerp heeft) Gepke kijkt in de MR tas thuis naar informatie om te delen met Kevin en Nanja.
Begroting MR			Dingen die we standaard hebben: <ul style="list-style-type: none"> - AOB servicepakket (€495,- ex btw) - etentje einde jaar (+/- 175,-) - Scholing MR 		Scholing MR leden: Geen behoefte aan voor nu. Cecile vragen of dit voldoende info is, of dat ze graag een apart document wil.
Jaarplanning MR			In de bijlage de jaarplanning van de MR voor komend jaar, deze is met de directie overlegd. Zijn er op-/aanmerkingen? Zijn er specifieke doelen voor de MR dit jaar?	X	Duidelijke agenda maken voor het overleg met de OR. Doel MR: achterban betrekken Elke twee maanden een poll naar ouders sturen om input en feedback te vragen over hoe dingen lopen. Interne communicatie: vast agendapunt maken in MR gedeelte en gedeelte met MR: wat speelt er in het team. Hoe verloopt de communicatie.
Huishoudelijk reglement MR	Gepke		In de bijlage het document met de opmerkingen zoals deze was verstuurd eind vorig jaar. Bespreken wat we definitief willen.	X	Rooster van aftreden: communicatie naar achterban: in april vragen of er vanuit ouders en personeel gegadigden zijn. Kevin en Agnes willen graag door. Als er kandidaten zijn, moeten er dit jaar verkiezingen georganiseerd worden. (opnemen in jaarplan MR)
School(jaar)plan			Bespreken of er vragen en opmerkingen zijn over het plan.	X	Wanneer wordt het jaarplan met het team besproken? Overgang sharepoint staat er niet in?

MR + Directie				
Mededelingen			Jaarplanning, taakverdeling en begroting MR: bespreken of er wijzigingen zijn.	<p>Jaarplan MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toevoeging vast punt evaluatie jaarplan - vast punt interne communicatie (na mededelingen) <p>Functiehuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opnieuw ingedeeld n.a.v. nieuwe CAO. GMR gaat dit bespreken. Daarna informeren MR. Nakijken of MR er ook nog iets van moet vinden (of alleen informeren) <p>GMR: Eline zit hier nu in. Gepke plant afspraken met Eline na elke GMR vergadering om te bespreken wat er voor de MR belangrijk is.</p> <p>Punt GMR in de jaarkalender zetten.</p> <p>Begroting:</p> <p>Als bedrag begroting bij Cecile bekend is, is dat voldoende (hoeft geen apart document).</p> <p>Volgens CAO budget €922,-</p>
School(jaar)plan			Bespreken of er vragen en opmerkingen zijn over het plan.	<p>X</p> <p>Groene schoolplein mist in het plan, eind dit jaar moet er een plan met budget liggen voor een groen schoolplein.</p> <p>Besproken met het team?</p> <p>➔ Jaarplan is gemaïld voor de zomervakantie met vraag om opmerkingen. Kwam weinig op.</p> <p>Advies om het jaarplan met het team in een vergadering oid te bespreken, startvergadering is fijn, omdat je dan ook de nieuwe medewerkers erbij hebt. Deadline document is 1 augustus, vandaar dat het voor de zomer al is vastgesteld.</p> <p>Sharepoint opnemen?</p>

				<p>→ Is vrij recent vanuit bestuur opgegeven. Op een halve studiedag na wordt hier geen tijd aan besteedt, dus daarom niet in het schoolplan.</p> <p>Jaarplan wordt naar ouders gestuurd met een Joris' nieuws mee.</p>
Inspectie			Vorig jaar zou de inspectie langs komen, maar dit ging niet door. Wat zijn de verwachtingen voor komend jaar?	<p>Er zijn gesprekken met 8 scholen gevoerd (wij niet). Komend jaar worden 6 andere scholen bezocht (van de 17). De kans is dus groot dat als er fysieke bezoeken mogelijk zijn, wij bij die 6 scholen zitten en in de tweede helft van het schooljaar bezocht worden.</p> <p>Zicht op resultaten i.r.t. corona: resultaten op zich niet lager, alleen bij de enkele kinderen per groep waar al zorgen over waren. Vraag is ook in hoeverre corona hier oorzaak van is, veelal kregen deze kinderen extra begeleiding tijdens corona.</p>
Sluiting				

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
z.s.m.	Afspraken maken met Eline nabespreken GMR vergadering		Gepke
z.s.m.	Jaarplan MR definitief maken		Gepke
z.s.m.	Huishoudelijk reglement definitief maken en op website (laten) zetten		Gepke

Status:

B= Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

I= Onderwerp ligt ter instemming bij MR

A= Onderwerp ligt voor advies bij MR