

MR vergadering – 17 april 2023	
<b>Aanwezig</b>	Agnes, Nanja, Gepke, Cecile
<b>Afwezig</b>	Kevin
<b>Datum</b>	17-04-2023
<b>Locatie/tijd</b>	17.00 MR 17.45 MR + directie (videobellen Teams)

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
uiterlijk 24-03	Pollvragen bedenken over hoe omgaan met mogelijk lerarentekort? Hoe kijken ouders hier naar? (zie notulen vorige keer)		iedereen
<del>z.s.m.</del>	<del>Schoolplan met opmerkingen doorsturen Cecile</del>		<del>Gepke</del>

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
<b>MR</b>					
<b>Mededelingen (ook actiepunten langslopen)</b>					
<b>Vakantierooster</b>		B	Update n.a.v. voorkeuren personeel	X	Als MR zijnde vinden we het er prima uitzien zo, met de week extra bij de voorjaarsvakantie.
<b>Schoolplan</b>		B	De opmerkingen van de vorige keer zijn verwerkt. Het team is bezig met het laatste deel.	X	-
<b>MR volgend schooljaar</b>		B	Gepke en Nanja zitten in hun 3e jaar. Vraag is aan hen of zij door willen volgend jaar en welke communicatie er nodig is richting team en ouders.		Nanja stopt eind dit schooljaar.  Er moet dus een bericht uit naar ouders om te vragen wie belangstelling heeft en wie in de MR wil. Als er meerdere kandidaten zijn, moeten er verkiezingen georganiseerd

					<p>worden. Belangstellende ouders die graag meer willen weten over de MR mogen met Nanja bellen.</p> <p>Maandag/dinsdag voor de hemelvaartvakantie bericht uit naar ouders. Deadline aanmelding als kandidaat vrijdag na de hemelvaartvakantie. Herinnering sturen begin week na de hemelvaartvakantie?</p> <p>Gepke wil door. Stukje in de personeelsmemo om aan te geven dat termijn erop zit en dat mensen die belangstelling hebben zich kandidaat kunnen stellen.</p>
<b>Werkverdelingsplan</b>		B	Evalueren hoe het plan nu is en wat er voor volgend jaar evt. kan/moet veranderen.	X	Geen specifieke opmerkingen of dingen die we anders zouden willen.
<b>Schoolgids hfdst 8+9</b>		B		X	Samen besproken
<b>Vragen poll</b>					<p>Voorgestelde introtekst is prima.</p> <p>Vragen erbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik heb zelf of ken iemand met een onderwijsbevoegdheid en kan wellicht iets voor school betekenen bij nood. (ja/nee)</li> <li>- Ik kan eventueel iets betekenen voor andere ouders bij uitval van een lesdag. Bijvoorbeeld door thuis of elders een of meerdere kinderen op te vangen. (op school is helaas wettelijk niet toegestaan)</li> <li>- Communicatie over uitval vindt plaats via social schools. Heeft u nog tips hoe deze informatie beter gedeeld kan worden?</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik heb een ander idee of oplossing om school ter overweging mee te geven:</li> </ul> <p>Poll na hemelvaart uitsturen.</p>
<b>MR + Directie</b>					
<b>Mededelingen</b>					-
<b>Vakantierooster</b>		B	Update n.a.v. voorkeuren personeel		<p>Afgelopen jaren hebben we extra dagen bij Hemelvaart gepland, waardoor daar een extra vakantieweek wordt gecreëerd. Dat komt in het huidige schooljaar erg onhandig uit, maar we hebben dat akkoord bevonden bij gebrek aan een betere optie. Volgend schooljaar zit Hemelvaart in de meivakantie, dus moeten we kijken wanneer we die extra dagen dan plannen.</p> <p>Het voorstel is nu om de voorjaarsvakantie uit te breiden met een week. Dit geeft een betere spreiding over het jaar, zonder dat we het maximaal aantal gebroken weken overschrijden.</p> <p>Cecile heeft vanmorgen op het bestuursbureau toelichting gegeven op het voorstel. Zij hebben aangegeven dat zij nog bedenkingen hebben. We moeten afwachten of zij akkoord gaan met de officiële indiening,</p>
<b>Schoolplan</b>		B	De opmerkingen van de vorige keer zijn verwerkt. Het team is bezig met het laatste deel.	<b>X</b>	-

<b>MR volgend schooljaar</b>		B	Gepke en Nanja zitten in hun 3e jaar. Vraag is aan hen of zij door willen volgend jaar en welke communicatie er nodig is richting team en ouders.		<p>Nanja stopt.</p> <p>Gepke haar termijn zit erop. Daarmee ontstaat er een vacature waar iedereen zich voor kandidaat kan stellen. Gepke zal zichzelf ook kandidaat stellen.</p> <p>Kandidaten kunnen zich melden via het mailadres MR.</p> <p>Cecile zorgt dat dit bericht in een personeelsmemo wordt opgenomen.</p>
<b>Werkverdelingsplan</b>		B	Evaluëren hoe het plan nu is en wat er voor volgend jaar evt. Kan/moet veranderen.	X	Geen bijzonderheden vanuit de MR.
<b>Pollvragen</b>					Aanpassingen gemaakt samen, zie de definitieve vragen in deel 1.
<b>Schoolgids hfdst 8+9</b>		B		X	Gepke stuurt het document met aanpassingen mee.
<b>Afsluitende opmerkingen</b>					-

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
Week na hemelvaart	Poll digitaal opzetten en uitsturen		Gepke
Voor de hemelvaartvakantie	Bericht terugzoeken vorige keer MR kandidaten		Gepke
Week voor hemelvaart	Bericht uitsturen naar ouders kandidaten vragen		Gepke
z.s.m.	Kevin vragen of hij door wil		Gepke

	Bericht in de personeelsmemo betreffende kandidaatstelling MR		Cecile
z.s.m.	Schoolgids met opmerkingen hfdst 8&9 aan Cecile sturen		Gepke

**Status:**

**B=** Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

**I=** Onderwerp ligt ter instemming bij MR

**A=** Onderwerp ligt voor advies bij MR