


Medezeggenschapsraad Tafelronde St. Joris

Aanwezig	Agnes, Kevin, Marieke, Gepke, Karin	
Afwezig		
Datum	23-05-2019	
Locatie/tijd	Joris 19.30 MR en vanaf 20.15 met directie	

Datum	Actiepunt	Instemming/ Advies	Wie
???	OMR in gesprek met penningmeester OR over inzet reserves		Marieke en Kevin
Na gesprek penningmeester	Voorstel maken besteding reserves en dit voorstel bespreken met team. Daarna naar OR.	I (OMR)	
23 mei	Werkverdelingsplan	I	
23 mei	Schoolplan	I	Karin
23 mei	Vakantierooster	A	
	MR jaarplan 2019-2020 concept maken		Gepke
	huishoudeijk reglement MR aanpassen		Gepke

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
MR					
Mededelingen	Gepke		<ul style="list-style-type: none"> - nieuwe naam - reactie bestuur plan B? - Concept jaarplan MR - Schoolplan 		<ul style="list-style-type: none"> - bekend maken bij de ouderavond. Logo vragen aan Dagmar? Liefst intern, geen dure bureaus oid. Ouders van school? - niet meer van toepassing. We nemen het verloop mee in ons advies nieuwe directeur. - eerste concept ligt er. Wordt nog aangevuld. Even kijken naar planning van de GMR vergaderingen voor het plannen van onze vergaderingen. - Schoolplan is nog in wording. Met Karin bespreken.
Overleg OR reserves	Marieke, Kevin		Stand van zaken?		<p>Goed gesprek gehad gisteravond. Streven naar €2.500 reserve. Begroting OR nooit gezien. Wordt door OR wel naar MT-lid gestuurd, maar belandt dus niet bij de MR. Verbeterpunt. Meer overleg OR en MR, begin, midden en eind van het schooljaar. Dit ook in het jaarplan opnemen.</p>

					<p>Meer overleg tussen alle betrokken partijen (OR, MR, team) over besteding reserves.</p> <p>In september maakt de OR een begroting. Voor die tijd ideeën aanleveren.</p>
Sollicitatie-procedure		B	<p>Stand van zaken.</p> <p>Terugblik op de gespreksronde van maandag.</p>		<p>In het advies opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meer wederzijdse communicatie tussen de OC en de BAC - Bestuur zou op school moeten langskomen om met het team te spreken. Feedback te vragen over het functioneren van de directeur vóór er een vast contract wordt gegeven. - Terugkijken op de procedure: te laat begonnen, uiteindelijk veel geluk dat het is gelukt. enz.
MR + Directie					
Sollicitatie-procedure nieuwe directeur		B	<p>Stand van zaken.</p> <p>Terugblik op de gespreksronde van maandag.</p>		<p>Bevindingen BAC gedeeld. Informatie besproken.</p> <p>We gaan een positief advies geven, met daarbij een aantal adviezen betreffende de planning, het proces en CvB die feedback van het team komt vragen over de nieuwe directeur.</p>
Werkverdelingsplan	Karin	B	<p>Plan van aanpak is als bijlage meegestuurd.</p> <p>In de teamvergadering van dinsdag 21 mei wordt ook over dit plan gesproken. Ook de besteding van de werkdrukmiddelen komt dan aan bod, dus in de MR vergadering komt vers van de pers de laatste informatie.</p>	X	<ul style="list-style-type: none"> - werkdrukmiddelen: groep 3 t/m 8 een vakleerkracht gym - extra inzet extern voor pauze lopen - Kijken naar de werkdruk bij de kleuters, omdat zij geen vakleerkracht gym hebben.
Formatie	Karin	B	<p>In de bijlagen een conceptplaatje. (dit is onderdeel geworden van het werkverdelingsplan) Karin licht dit mondeling toe.</p>	X	<ul style="list-style-type: none"> - ib 0,4 --> moet 0,6 zijn - teamleider 0,4: liever geen teamleider, maar optie om administratieve kracht uitbreiden voor de stabiliteit? - Karin gaat zodra nieuwe directeur er is daarmee in overleg over de opties en wat voor plaatje dat zou kunnen worden. Wordt vervolgd.
Update groep 6 & 7	Karin	B	<p>Nieuwe leerkrachten zijn gestart. Hoe gaat dit nu? Hoe is het met de klassen en ouders? Vanuit de OR was er ook zorg, hier nog nieuws</p>		<p>Groep 7: Neddy is goed gestart. Stabiele situatie nu, maar er moet nog veel gebeuren.</p> <p>Groep 6 Judith en Rianne gestart. Ouders reageren positief naar</p>

			over?		Karin toe. Judith is tijdelijk. Mieke Kraan is aangenomen. Gedragsspecialist. Komt voor 3 dagen na de vakantie hier werken.
Ouderavond plannen	Gepke	B	Er is geproefd over het plannen van een ouderavond om ouders te informeren over de toekomstplannen. Het is belangrijk om z.s.m. een datum te plannen en deze bekend te maken naar ouders.		Eerste week van juli plannen. Dinsdag 2 juli? Er is dan ook een OR vergadering. Karin overlegt met OR of deze twee op dezelfde avond kunnen. Afgestemd op elkaar. Er gaan veel mensen weg, aandacht voor instroom nieuwe OR leden. Schoolplan presenteren. En hopelijk de nieuwe directeur. Flaps na afloop neerleggen waarop mensen nog dingen mee kunnen geven voor het nieuwe jaar (tips en tops?)
Vakantierooster	Karin	B	Karin kan hopelijk met een voorstel komen waar we over kunnen sparren.		Eerste concept is nog niet klaar. Er is nog discussie met het CvB over de meivakantie. Karin mailt het concept zodra het er is.
Schoolplan	Karin		20 juni eind van de dag krijgen we het concept van Karin toegestuurd.		Graag inhoudelijk lezen en opmerkingen meegeven voor de MR-vergadering de 25 ^e juni. Spelling en grammatica komt later.
Reflectie					
Sluiting					

Datum	Actiepunt	Instemming/ Advies	Wie
25 juni	Werkverdelingsplan instemming geven	I	
20 juni	Schoolplan concept mailen MR	I	Karin
25 juni	Opmerkingen en feedback inhoudelijk geven (deadline)	I	MR-leden
23 mei	Vakantierooster	A	
	MR jaarplan concept 2019-2020 klaar		Gepke
	huishoudeijk reglement MR aanpassen		Gepke
z.s.m.	Contact met OR afstemmen ouderavond/OR vergadering 2 juli		Karin
z.s.m.	Concept vakantierooster mailen aan MR		Karin
24 mei 2019	Bij de borrel input vragen team voor het logo		Agnes, Gepke

Status: **B**= Onderwerp ligt voor bespreking bij MR
A= Onderwerp ligt voor advies bij MR

I= Onderwerp ligt ter instemming bij MR