


## Medezeggenschapsraad Tafelronde St. Joris

<b>Aanwezig</b>	Marieke, Kevin, Agnes, Gepke, Karin	
<b>Afwezig</b>		
<b>Datum</b>	25-06-2019	
<b>Locatie/tijd</b>	Joris 19.30 MR en vanaf 20.15 met directie	

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
25 juni	Werkverdelingsplan instemming geven	I	
20 juni	Schoolplan concept mailen MR	I	Karin
25 juni	Schoolplan: Opmerkingen en feedback inhoudelijk geven (deadline)	I	MR-leden
23 mei	Vakantierooster	A	
	MR jaarplan concept 2019-2020 klaar incl overleg met OR		Gepke
	huishoudelijk reglement MR aanpassen		Gepke
z.s.m.	Contact met OR afstemmen ouderavond/OR vergadering 2 juli		Karin
z.s.m.	Concept vakantierooster mailen aan MR		Karin
24 mei 2019	Bij de borrel input vragen team voor het logo		Agnes, Gepke
Voor september 2019	Ideeën aanleveren voor begroting OR		

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
<b>MR</b>					
<b>Mededelingen</b>					
<b>Vakantierooster</b>	Gepke	A	Het door Marga gemaakte conceptrooster is als bijlage toegevoegd. Er zijn nog wat onduidelijkheden omtrent de studiedagen zoals ze nu in het rooster staan. Marga gaf aan dat Bert had gezegd dat hij er in principe mee akkoord was, maar dat we per 2020-2021 de schooltijden <b>moeten</b> veranderen naar 08.30-14.00 (ipv 14.15), omdat	X	<p>Bond zegt: wijziging onderwijstijd is instemmingsrecht (O)MR Wijziging werktijden/rusttijden (bijvoorbeeld andere eindtijd) valt onder instemmingsrecht MR.</p> <p>Voorstel om komend schooljaar te gaan inventariseren wat de voors en tegens van de twee te onderzoeken en dan te besluiten.</p> <p>Vakantierooster: de data 29-09-2020 en 30-09-2020, waar komen die vandaan?</p> <p>Groep 4 draait heel veel extra uren. Zo ook met veel andere groepen. Hoe en wanneer compenseren?</p>

			we dan niet meer hoeven te sparen. Vraag ligt bij de bond wie er wat te zeggen heeft over de schooltijden.		
<b>Schoolplan</b>		I	Delen van het schoolplan zijn klaar, deze worden door Karin naar iedereen gestuurd. Graag goed doorlezen.	X deels (Karin)	
<b>Werkverd.plan werkdrukgeden taakbeleid formatie</b>		I	De formatie wordt in elk geval door Karin doorgestuurd. Mogelijk ook andere onderdelen.	X (Karin)	Nog geen documenten om te bespreken. We hebben toezeggingen nodig, anders moeten we actie ondernemen voor het eind van het schooljaar.
<b>Leerlingaantal groep 4 volgend jaar</b>	Gepke		Volgend jaar zitten er 34 leerlingen in groep 4. Er stromen 2 of 3 kinderen van andere scholen in. We hebben een maximum van 32 leerlingen per klas, wat al heel erg veel is. Karin kan toelichting geven.		Groot probleem. Wat zijn opties?  Informeel ouders van de betreffende klas over het aantal leerlingen en hoe dit wordt aangepakt.
<b>Ouderavond 2 juli</b>			Voorbespreken. (kan ook in één keer met Karin erbij)		
<b>Jaarverslag 2019/2019</b>	Gepke		Is er iemand die wil helpen om het MR jaarverslag te schrijven?		Voorbeeld jaarverslag zoeken en mailen (Gepke) Marieke wil wel helpen schrijven
<b>Jaarplanning MR 2019/2020</b>	Gepke		Als bijlage een opzet voor de jaarplanning van volgend jaar. Data van de GMR vergaderingen worden pas bij de start van het nieuwe schooljaar bekend. Het is handig	X	Data GMR zijn bekend voor volgend jaar. Karin vragen op welke dagen Cecile eventueel niet kan, zodat we data kunnen plannen.

			om de MR-vergaderingen daar aan te laten voorafgaan. Overleg met de OR moet ook nog ingepland worden in het rooster.		
<b>MR + Directie</b>					
<b>Werkverd.plan - Formatie</b>	Karin	<b>I</b>	Samen bespreken.	X (Karin)	Volgende week woensdag is er een begrotingsgesprek waar Cecile ook bij is. Er zijn wat starters weggegaan, waar meer ervaren mensen voor teruggekomen zijn, wat invloed heeft op de begroting.  De plaatsen in de groepen zijn zo goed als allemaal duidelijk en gevuld. Op de ouderavond van 2 juli ook presenteren wie in welke groep staat. Ook de vaste formatie HB en ondersteuning Agnes.
<b>Werkverd.plan - Taakbeleid</b>	Karin	<b>I</b>		X? (Karin)	Er moet gekeken worden hoe de taken verminderd kunnen
<b>Werkverd.plan - Werkdrukgeden</b>	Karin	<b>I</b>		X? (Karin)	Hangt samen met de formatie, dus pas duidelijkheid na het begrotingsgesprek. Dan eerst overleg met het team.
<b>Leerlingenaantal groep 4 volgend jaar</b>	Gepke	<b>B</b>	Karin geeft een toelichting op de ontstane situatie.		Er is ruis geweest in communicatie tussen IB/TL/Admin. Normaliter worden aangemelde kinderen (die binnenkomen bij de administratie) besproken in het IB/MT overleg, waarin wordt gekeken naar groeps grootte en zorg in die groep, in principe ook in overleg met de leerkracht. Dan wordt besloten of de leerling aangenomen kan worden. Bij de betreffende aanmeldingen is dit misgegaan. Er lopen gesprekken en trajecten om nog verandering te brengen in de situatie. Ouders van neveninstromers zijn geïnformeerd over de groeps grootte en kiezen desondanks voor deze school. Ouders groep 3 moeten geïnformeerd worden voor de klassenlijsten mee naar huis gaan.

<b>Ouderavond</b>	Karin	<b>B</b>	Invulling bespreken		<p>Formatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezetting groepen</li> <li>- HB en ondersteuning Agnes</li> </ul> <p>Schoolplan/jaarplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aangeven dat ouders het komende jaar mee kunnen denken over het schoolplan</li> </ul> <p>Ontwikkelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoe is er binnen het team gebouwd</li> <li>- aangeven dat er vertrouwen is in de toekomst</li> <li>- Samenwerking verschillende klassen onderling</li> <li>- Leerteams</li> <li>- Tekening verbouwing</li> <li>- 'Nieuwe naam'</li> </ul> <p>Ouderraad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mensen vragen om actief te worden. (i.v.m. weinig/geen nieuwe aanmeldingen)</li> </ul> <p>Duidelijk maken dat de avond bedoeld is met blik op de toekomst gericht. Niet op de problemen van hiervoor. Wel duidelijk erkenning geven dat er heel erg veel mis was.</p> <p>Ter verwelkoming van Cecile haar de sleutel van de school overhandigen? (door wie? Marieke namens ouders) Tips en tops door ouders op laten schrijven</p>
<b>Vakantierooster</b>	Karin	<b>A</b>	Samen bespreken en advies geven.	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag over de data bij schrikkeljaar (september 2020? Valt toch niet in dit schooljaar?)</li> <li>- De groepen 1 t/m 5 (van volgend schooljaar) maken veel teveel uren, proberen komend jaar studiedagen voor die groepen in te plannen om dit wat meer recht te zetten.</li> </ul>
<b>Schoolplan</b>	Karin	<b>I</b>	De delen die af zijn bespreken. Hoe gaat communicatie hierover met het team?	X (deels)	<p>Leest enorm lastig. Structuur is niet fijn. Karin: het is een vast format, wat aan de wettelijke kaders van de inspectie voldoet. Vanwege tijd tekort is het erg ingewikkeld om het qua structuur te veranderen.</p>

				<p>Dit is nog een conceptversie die niet af is, gaan proberen om het nog beter te maken.</p> <p>Vragen aan Cecile om een highlightversie te maken die voor ouders ook goed te lezen is.</p>
<b>Reflectie</b>				<p>We plannen donderdag 11 juli om 20.00 een extra MR vergadering om dingen af te ronden.</p> <p>Voorstellen voor reserves OR moeten voor september gedaan worden. Dat kan dus eigenlijk niet wachten tot het nieuwe schooljaar.</p> <p>Voorstel: lijst met ideeën (die er al is) ophangen in teamkamer. Team streepjes laten zetten wat zij belangrijk vinden. De voorkeuren doorgeven aan de OR.</p>
<b>Sluiting</b>				

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
z.s.m.	Werkverdelingsplan	I	
z.s.m.	Schoolplan	I	Karin
z.s.m.	Vakantierooster	A	
z.s.m.	Opzet jaarverslag MR zoeken en doormailen.		Gepke
z.s.m.	Toelichting Bert Dekker over het vakantierooster mailen		
z.s.m.	Data kleuterstudiedagen 1-2 prikken en doorgeven aan Karin. Liefst elke zoveelste vrijdag van de maand.		Gepke en Maartje
z.s.m.	Lijstje ideeën reserves OR ophangen in teamkamer, toelichting aan team geven.(ideeën moeten voor september bij de OR zijn)		Gepke en Agnes
Uiterlijk 8 juli	Schoolplan mailen		Karin
Voor 11 juli	Schoolplan van feedback voorzien (shared document van maken?)		MR
Voor meegaan klassenlijsten 8 juli	Ouders groep 3 informeren over groeps grootte		Karin
Voor de zomervak.	Jaarverslag MR		Gepke en Marieke
	Vragen of Cecile vast een concept jaarplan kan maken		Karin

Nieuwe schooljaar	Schooltijden vanaf 2020-2021 (eindtijd 14.00 of 14.15) bespreken met team. Op jaarplan MR		
Voor nieuwe schooljaar	huishoudelijk reglement MR aanpassen		Gepke
Nieuwe schooljaar	Op jaarplanning MR: met Cecile een samenvatting met highlights maken, eventueel ook in de vorm van een poster (kan via de KPOA)		Gepke

Status:

**B=** Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

**I=** Onderwerp ligt ter instemming bij MR

**A=** Onderwerp ligt voor advies bij MR