

<b>MR vergadering - juli</b>	
<b>Aanwezig</b>	Agnes, Marieke, Kevin, Gepke, Nanja
<b>Afwezig</b>	
<b>Datum</b>	29-06-2020
<b>Locatie/tijd</b>	videobellen Teams 19.00 uur: MR, 20.00 MR + directie

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
z.s.m.	huishoudelijk reglement MR aanpassen		Gepke
29-06	Werkverdelingsplan in de MR bespreken	I	
29-06	Verwachtingen MR <-> directie		
	Schoolgids		
29-06			

Agendapunt	Wie	Status	Toelichting	Bijl.	Notulen
<b>MR</b>					
<b>Mededelingen</b>	Marieke Gepke		Welkom Nanja Huishoudelijk reglement: Wil iedereen voor het nieuwe schooljaar het reglement doornemen en feedback sturen?		Welkom aan Nanja! Belangrijke opmerkingen graag doorgeven. In de eerste vergadering na de vakantie definitief maken en naar alle partijen sturen die 'm moeten hebben.
<b>Werkverdelingsplan</b>		I	De stukken taakbeleid, besteding werkdruggelden en de formatie zijn aan het team voorgelegd. Zodra zij instemming hebben gegeven, wordt dit plan als bijlage nagestuurd door Gepke.	X	Formatie: is hetzelfde als vorige keer. Akkoord. In de werkdruggelden is er het een en ander veranderd. Uitbreiding RT. Hoe wordt dit ingevuld?  Werkdruggmiddelen: punt 2: staat nu: maar ook aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben -->

					<p>veranderen in EN. (nu lijkt het net of kinderen die meer aankunnen voorgaan)</p> <p>Sportivate: er wordt te weinig gebruik van gemaakt door de kinderen, ze zijn niet enthousiast. Met regelmaat komt de student niet opdagen, dan moet iemand van school inspringen. Conclusie team: weinig meerwaarde. Kijken of pauzes anders kunnen worden opgevangen.</p> <p>Vraag is per wanneer het contract beëindigd kan worden.</p> <p>Vraag is ook wat een andere opvang van de pauzes gaat kosten, mocht dit meer kosten, dan mis je nu een reservepotje om dit van te betalen.</p> <p>Voorstel: maak van het budget bij punt 7: RT een gedeelte als reservepotje om eventuele meerkosten van de opvang pauzes mee op te vangen.</p> <p>Taakbeleid: paar kleine details om aan te passen</p>
<b>Verwachtingen MR &lt;-&gt; directie</b>			Bespreken hoe wij hierin staan. Zie document in de mail.	<b>X</b>	Belangrijkste punt: we zijn heel blij met hoe ze het doet. Als MR willen we graag kritisch meedenken en samenwerken en als sparringpartner fungeren. Dit is niet aanvallend of als wantrouwen bedoeld.
<b>Proces tijdelijk – vast directeur</b>			Er is na 3 maanden een 360 graden feedbackronde geweest en schoolbezoek van CvB op school. Na 8 maanden zou dit weer moeten gebeuren. Dit is niet gebeurd. Er staat een bezoek gepland van het nieuwe lid van het CvB volgende week woensdag om		<p>Marieke heeft een mail gestuurd naar Jasmijn Kester (nieuw bestuurslid, contact voor onze school). Zij heeft teruggebeld. Dit was een fijn gesprek. Zij gaf o.a. aan dat zij eerder contact had moeten leggen met de MR. Had niet zo gemoeten.</p> <p>Marieke heeft dingen toegelicht (hoe het voor ons als MR is geweest, ook met de geschiedenis).</p> <p>Evaluatie na 8 maanden is niet gebeurd vanwege corona. Zij wil daarom nu aan het eind van Cecile haar tijdelijke periode</p>

			<p>9.00. Hierbij kan niet met het team gesproken worden.</p> <p>De eindbeoordeling is volgende week donderdag.</p> <p>Er is een mail richting CvB (en CC aan Cecile) gestuurd om opheldering te vragen.</p>		<p>extra aandacht besteden aan de evaluatie. Ouders van de MR zijn woensdag uitgenodigd bij het evaluerend gesprek van Jasmijn met het team. Kevin is hier sowieso bij aanwezig. Marieke misschien.</p> <p>MR is gevraagd advies uit te brengen over vaste aanstelling Cecile.</p>
<b>Evaluatie jaarplan (staat in Joris' nieuws vrijdag 26 juni)</b>			Bespreken of er nog vragen zijn voor Cecile		
<b>MR + Directie</b>					
<b>Mededelingen</b>	Marieke		Contact CVB		Marieke deelt met Cecile het contact met Jasmijn Kester van het CvB. (zie hierboven in deel MR alleen)
<b>Werkverdelingsplan</b>		I	De stukken taakbeleid, besteding werkdruggelden en de formatie liggen ter instemming bij de MR		<p>RT: er is ruimte bij de huidige onderwijsassistent om uit te breiden.</p> <p><b>De PMR stemt in met de formatie</b></p> <p>Werkdrukmiddelen:                      Er is woensdag overleg met degene die nu vaak pleinwachten voor ons loopt. Dan is er meer duidelijkheid over wat er verder nodig is qua inzet voor pleinwachten.                      Cecile neemt nog contact op met Sportivate over het contract (per wanneer kan dit opgezegd worden)                      Zodra meer duidelijk is over Sportivate en de opvang van de pauzes, is bekend hoeveel er overblijft voor extra inzet RT/opvang bij toetsen.                      Verder geen opmerkingen</p> <p>Taakbeleid</p>

				<p>Taken onder de opslagfactor: staat nu 10 minuten voor aanvang les aanwezig. Zou 20 minuten moeten zijn.</p> <p>Opslagfactor: er staat nu 'verhogen tot een maximum van 45 procent' --&gt; veranderen in 'verhogen tot 45%', omdat er geen andere percentages worden gehanteerd</p> <p>Onder 'Medezeggenschap' eerste zin toevoegen: 'instemmingsrecht MR'</p> <p>tweede zin ('takenlijst wordt meningsvormend besproken') verwijderen.</p>
<b>Verwachtingen MR &lt;-&gt; directie</b>			Uit-/Bespreken wederzijdse verwachtingen wat betreft de samenwerking van de MR en de directie	<p>Wederzijdse verwachtingen doorgesproken en in document verwerkt.</p> <p>Wensen zijn wederzijds om de samenwerking te verbeteren, vooral door onderwerpen in een eerder stadium met elkaar te bespreken.</p>
<b>Kort bespreken hoe het nu gaat in coronatijd</b>				<p>Er is iets versoepeld, leerlingen en leraren hoeven geen 1,5m afstand meer te houden. We gaan dit niet expliciet verder invoeren. Het is sowieso al wisselend in welke groepen de 1,5m echt kan worden aangehouden.</p> <p>Er wordt wat soepeler omgegaan met mensen binnen school, wel zoveel mogelijk buiten schooltijd/als personeel in principe naar huis is.</p> <p>Musical groep 8 kan gelukkig doorgaan, op een openluchtlocatie.</p> <p>Verwachten voorlopig geen andere veranderingen meer.</p>
<b>Vergaderdata volgend jaar</b>			Doen we dit middels een dataprikker? Zijn er dagen die sowieso nooit kunnen? Of voorkeur hebben?	<p>Donderdag is lastig</p> <p>Di/woe geen voorkeur</p> <p>Maandag voorkeur. 17.00 kan.</p> <p>Klein voorbehoud, Gepke haar termijn is ten einde, maar ze is wel verkiesbaar. Mocht er een ander personeelslid zich</p>

					verkiezbaar stellen, volgen verkiezingen en kan het zijn dat iemand anders zitting neemt.
<b>Sluiting</b>					

Datum	Actiepunt	Instemming/Advies	Wie
Voor einde schooljaar	Schoolgids	I	oudergeleding
Voor einde schooljaar	Datumprikkers versturen/invullen/data prikken		Gepke (iedereen invullen)
Voor 1e vergadering 2020-2021	Feedback geven op huishoudelijk reglement		allen
Voor 1e vergadering 2020-2021	Concept jaarplan maken (bespreken 1e vergadering)		Gepke
1e vergadering sept	Huishoudelijk reglement behandelen en definitief maken		Gepke

**Status:**

**B=** Onderwerp ligt voor bespreking bij MR

**I=** Onderwerp ligt ter instemming bij MR

**A=** Onderwerp ligt voor advies bij MR